IdrottOnline stängs ner 10 november
Så förbereder ni er förening

I november sker övergången från IdrottOnline till idrottens nya verksamhetssystem, Idrottsarenan. Inför bytet finns några saker ni som förening bör göra och viktiga datum att känna till.

I det här dokumentet har vi samlat information om vad ni som förening bör göra inför bytet. För att få en smidig övergång till Idrottsarenan med bra datakvalitet är det bra att föreningen ser till att era kontaktuppgifter om föreningen är uppdaterade, att rätt nyckelpersoner är inlagda såsom ordförande och firmatecknare och att ert medlemsregister är uppdaterat och medlemmarna inlagda med fullständigt personnummer.

I det här dokumentet

Datum att ha koll på 2
Att göra 2
Uppdatera föreningens kontaktuppgifter så att de är korrekta 2
Uppdatera nyckelroller (som t.ex. ordförande, kassör, utbildningsansvarig etc) . 3
Firmatecknare 4
Huvudadministratör och Klubbadministratör 5
Uppdatera och rensa era medlemsregister 5
Externa föreningssystem med integration 6
Inloggning 7
Mer information kommer 7

Datum att ha koll på

Fram till den **9 november** fortsätter ni att administrera er verksamhet i IdrottOnline.

10 november: IdrottOnline stängs permanent. Samtidigt stängs även LOK-appen och den nuvarande supporten för IdrottOnline.

23 november: Idrottsarenan öppnar och blir idrottens nya gemensamma verksamhetssystem.

Den **10-23 november** sker migrering av data från IdrottOnline till Idrottsarenan samt test av systemets funktioner. Under den här perioden är systemen **stängda** och ni kan inte administrera medlemmar, roller eller verksamhet, ansöka om bidrag, osv.

Att göra

Idrottsarenan kommer att bygga på samma databas som IdrottOnline. Det innebär att era registrerade uppgifter om föreningen och era medlemmar kommer att följa med om de är korrekt registrerade. Några saker ni bör göra innan IdrottOnline stängs ner den 10 november:

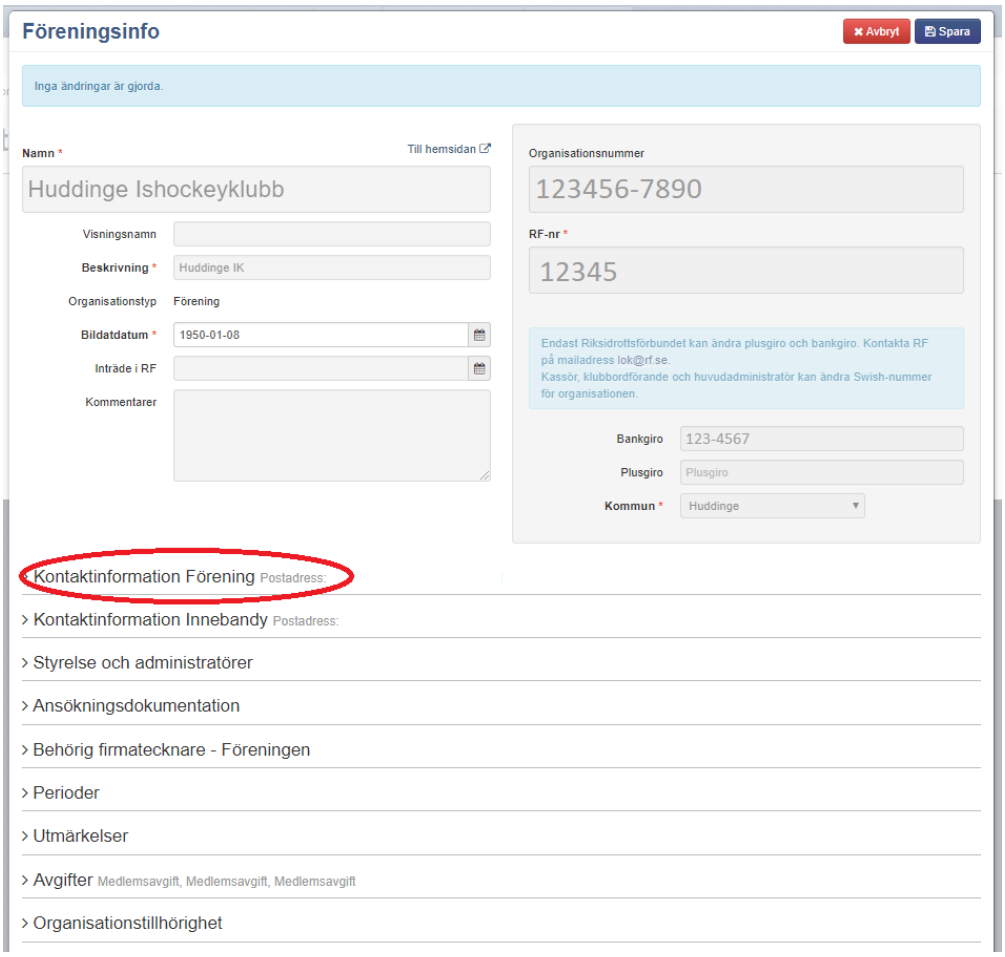
- Uppdatera föreningens kontaktuppgifter
- Uppdatera nyckelroller i föreningen
- Uppdatera och rensa era medlemsregister

Om ni har dokument eller annan information i IdrottOnline som ni vill spara måste ni göra det innan den 10 november. Den 10 november stängs IdrottOnline permanent.

Vi rekommenderar att ni påbörjar arbetet med medlemsregister och nyckelroller redan nu, så att eventuella fel eller saknade uppgifter kan åtgärdas i god tid före övergången. Nedan finner ni en sammanfattad information om vad ni bör göra. För att kunna göra detta behöver ni ha rollen Huvudadministratör eller Klubbadministratör i IdrottOnline och Freja+ för inloggning.

Uppdatera föreningens kontaktuppgifter så att de är korrekta

Se till att ha uppdaterade kontaktuppgifter till föreningen. Det är de här uppgifterna vi (och RF SISU) använder för att kontakta föreningen. Det är därför viktigt att ni har uppdaterade kontaktuppgifter.
Ni uppdaterar under Administration -> Föreningsinfo -> Kontaktinformation Förening alternativt Kontaktinformation Triathlon om ni är en flersektionsförening.



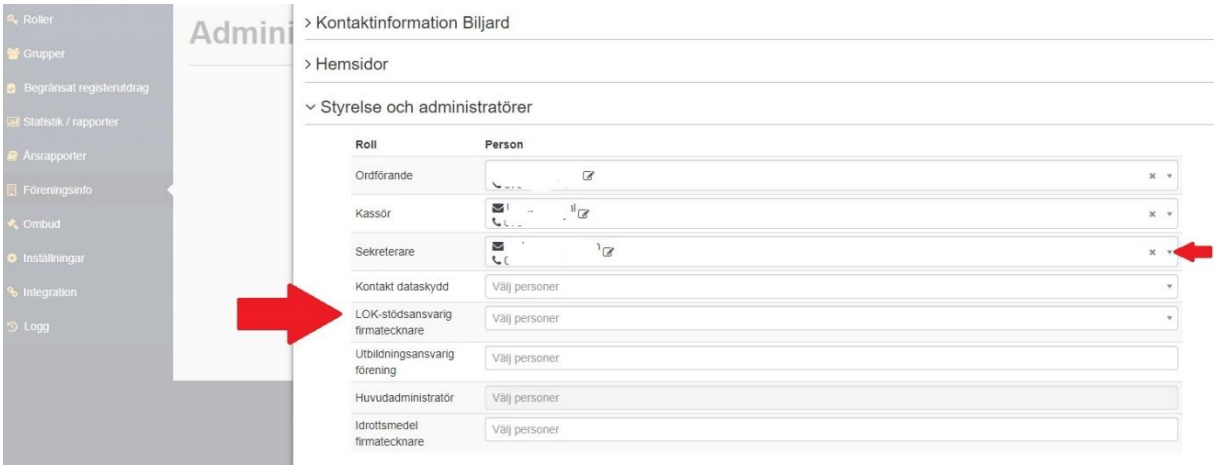
Uppdatera nyckelroller (som t.ex. ordförande, kassör, utbildningsansvarig etc)

I Idrottsarenan kommer det att finnas ett antal nyckelroller i varje organisation. Dessa nyckelroller är det extra viktigt att hålla uppdaterade, både med vilken person som har en specifik nyckelroll men också personens kontaktuppgifter. Nyckelrollerna blir synliga i Idrottsarenan Förbund (den del av Idrottsarenan som specialidrottsförbunden såsom Triathlonförbundet och RF SISU distrikten har tillgång till). På varje nyckelroll, exempelvis föreningens ordförande, finns personens e-postadress. Om ni inom föreningen inte har egna e-postadresser utan använder er av era privata adresser eller arbetsadresser behöver ni diskutera om det är en e-post som personen vill använda i sin roll inom föreningen.

Nyckelroller för föreningar är: Ordförande, Kassör, Kontakt dataskydd, Ekonomiska stöd-ansvarig (Idrottsmedel firmatecknare*), Utbildningsansvarig (Utbildningsansvarig förening*), LOK stödsansvarig (LOK-stödsansvarig firmatecknare) och Idrottsansvarig.
* (Namn på rollen i IdrottOnline)

Ni uppdaterar under Administration -> Föreningsinfo -> Styrelse och administratörer

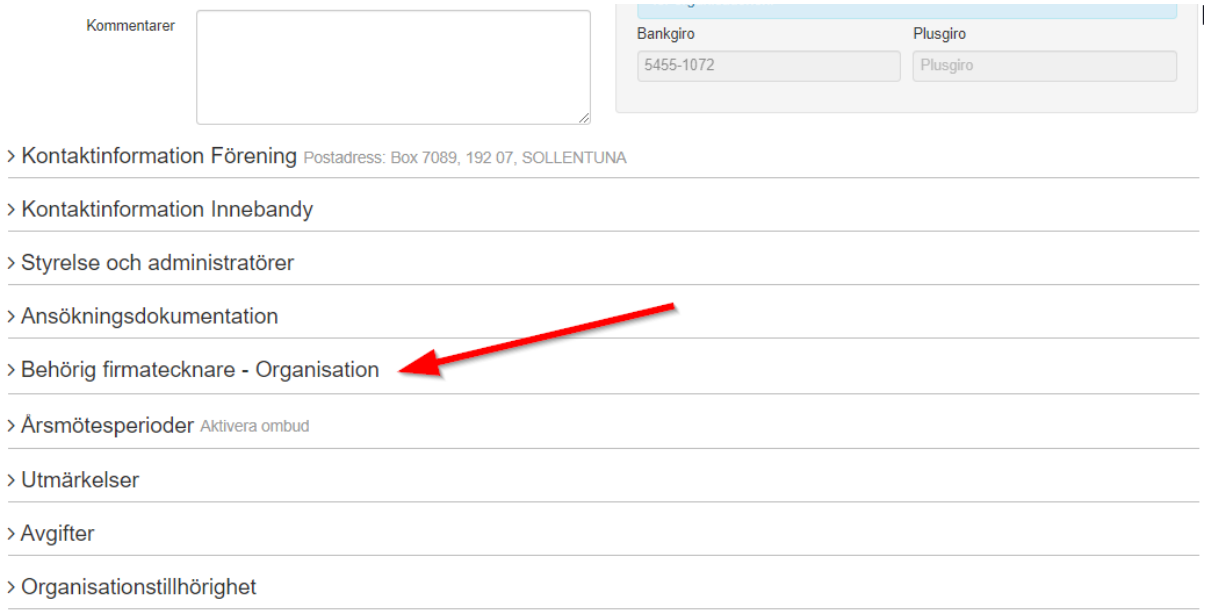
[Här finns information om hur ni uppdaterar nyckelroller >>>]



Firmatecknare

Alla föreningar ska utse firmatecknare. Det görs på årsmötet eller på det konstituerande mötet efter att föreningen har haft årsmöte. En firmatecknare är den eller de personer som har rätt att teckna avtal och andra handlingar i föreningens namn. Föreningens firmateckningsregler finns i era stadgar. Titta i era stadgar och kontrollera i IdrottOnline att ni har rätt alternativ ikryssat och rätt personer valda.

Administration -> Föreningsinfo -> Behörig firmatecknare



[Här finns information om hur ni uppdaterar Firmatecknare >>>]

Huvudadministratör och Klubbadministratör

Passa även på att kontrollera vilka som har rollerna Huvudadministratör och Klubbadministratör i föreningen. Dessa administratörsroller har hög behörighet och har tillgång till föreningens administration och medlemsregister. Det är därför viktigt att ta bort behörighet på de personer som inte längre har den rollen i föreningen.

Vilka som är Huvudadministratörer ser ni under Administration -> Föreningsinfo -> Styrelse och administratörer. För att ta bort en person som är inlagd som Huvudadministratör kontaktar ni supporten för IdrottOnline.

Vilka som är Klubbadministratörer hittar ni under:
Administration -> Personer -> Utökad sökning - > Under Rollkategori välj Systemroller i rullistan - > Under Roller välj Klubbadministratör i rullistan - > Sök

Om behörigheten ska tas bort: Klicka på personens namn för att öppna personkortet och klicka sedan på Redigera under Roller.

Uppdatera och rensa era medlemsregister

Föreningen är skyldig att ha ett uppdaterat medlemsregister. Det innebär att ni löpande ska lägga in nya medlemmar samt att ni ska ta bort personer som inte längre är medlemmar hos er. Ett korrekt medlemsregister är viktigt både för att era medlemmar ska följa med till Idrottsarenan och för att Svensk triathlon ska kunna visa rätt omfattning av verksamheten nationellt.

Använder föreningen ett externt system med integration till IdrottOnline är det i det externa systemet som ni ska uppdatera ert medlemsregister.

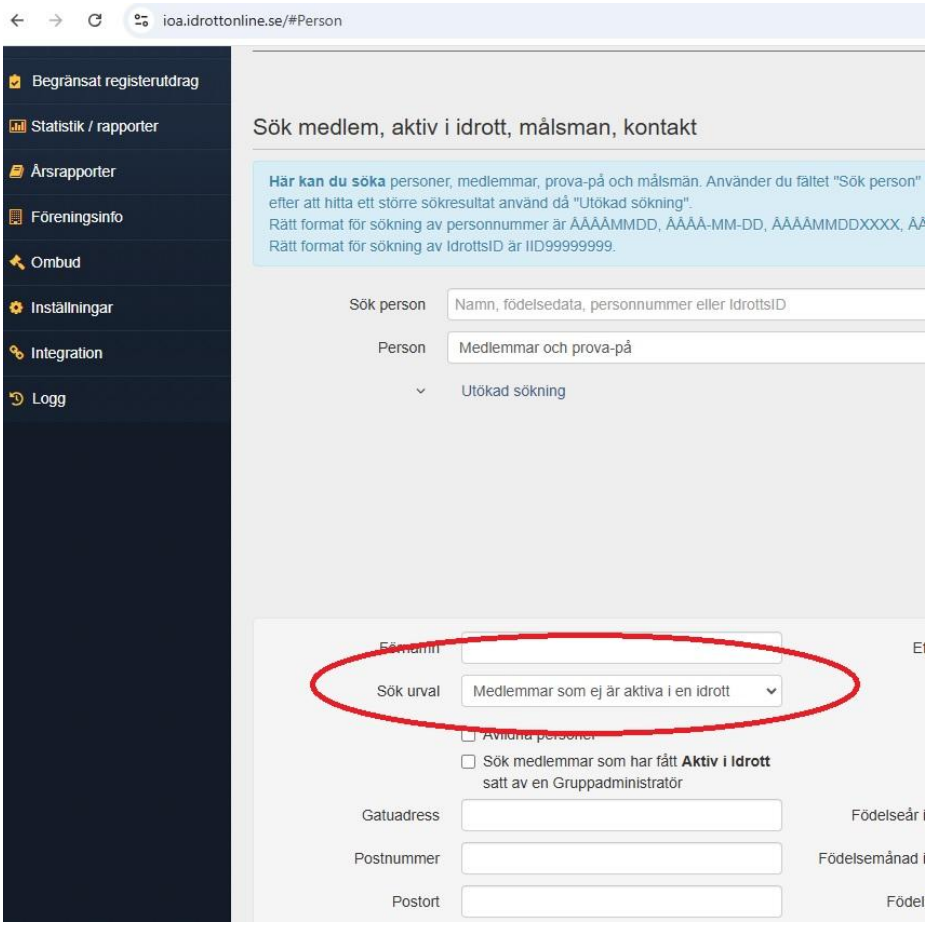
De medlemmar som är inlagda med **fullständigt personnummer** och juridiskt kön kommer att följa med i överflyttningen till Idrottsarenan. Medlemmar med ofullständiga uppgifter kommer att rensas bort och flyttas inte över.

Medlemmar med ofullständiga uppgifter men som är ikryssade som utländsk person och saknar svenskt personnummer kommer att flyttas med. OBS! Kön måste vara registrerat på personen annars flyttas inte personen med. I Idrottsarenan kommer ni sedan ha möjlighet att lägga in samordningsnummer på dessa personer. Det är en funktion som inte finns i IdrottOnline idag.

För att enkelt söka fram vilka medlemmar som saknar fullständiga uppgifter:
Gå in i Medlemsregistret: Administration -> Personer och klicka på Utökad sökning. Kryssa i rutan Har inte SPAR-adress och klicka på Sök.

En sådan person har inte kunnat kontrolleras mot SPAR. Vilket betyder att den saknar ett komplett personnummer. Om personen faktiskt har ett svenskt personnummer behöver ni lägga till detta.

Om ni **inte** tilldelat era medlemmar några roller behöver ni under Sök urval i rullistan välja "Medlemmar som ej är aktiva i en idrott" för att få fram era inlagda medlemmar. Se till att alla medlemmar som minst en gång det senaste året har deltagit i föreningens verksamhet tilldelas rollen Utövare.



Att ni registrerar alla era medlemmar i IdrottOnline/Idrottsarenan eller ett föreningsadministrativt system som har utbyte med IdrottOnline/Idrottsarenan är viktigt. Det visar hur många som är aktiva inom Svensk Triathlon. Tilldela alla som minst en gång det senaste året har deltagit i föreningens verksamhet rollen Utövare och de som minst en gång haft en ledarroll rollen Aktivitetsledare. Se manual här >>>

Manual medlemsregistret i IdrottOnline >>>

Externa föreningssystem med integration

OBS! Uppdateringen ska i första hand göras där föreningen har sitt ordinarie medlems- och personregister. Om ni enbart använder IdrottOnline gör ni uppdateringarna här. Likaså om ni använder ett system som inte har integration med

IdrottOnline. Använder ni ett annat administrativt system som t ex laget.se eller SportAdmin **och har aktiverat integration** med IdrottOnline är det i det systemet som ni ska uppdatera ert medlemsregister. Använder ni ett externt system med integrering till IdrottOnline är det uppgifterna från det externa systemet som kommer att läsas över till Idrottsarenan efter den 23 november. De externa medlemsuppgifterna ses som det primära som styr vad som rensas bort från det register som idag finns i IdrottOnline och som överförs till Idrottsarenan. Om ni inte vet vad som gäller för det administrativa system som er förening använder så hänvisar vi till respektive systemleverantörs information.

Inloggning

Inloggning till Idrottsarenan kommer precis som i IdrottOnline ske med e-legitimationen Freja+. Läs mer här >>>

Mer information kommer

På RFs hemsida finns mer information om Idrottsarenan Förening. Här läggs löpande information upp och en checklista finns.

Vi uppdaterar er med mer information allteftersom RF informerar. Ni får även information via ert RF SISUs distrikts nyhetsbrev. Se till att prenumerera på det om ni inte redan gör det. Ni hittar vanligtvis möjlighet att prenumerera på förstasidan på distriktens hemsidor.

RF SISU distrikten kommer att anordna utbildningar i Idrottsarenan med start i december.

Har ni frågor kring övergången till Idrottsarenan är ni välkomna att kontakta Svenska Triathlonförbundet eller er RF-SISU-konsulent.