Tilldela medlemmar rollerna
Utövare och Aktivitetsledare i IdrottOnline

I den här manualen finns information om hur ni:

- Tilldelar rollerna Utövare och Aktivitetsledare på enskild medlem i föreningen
- Tilldelar rollen Utövare på flera medlemmar samtidigt
- Lägger till ny medlem i medlemsregistret

Hösten 2024 infördes nya roller i IdrottOnline för att klassificera aktiva medlemmar inom idrottsrörelsen. De nya rollerna är en del i arbetet med att höja datakvaliteten inom svensk idrottsrörelse.

Alla medlemmar som minst en gång det senaste året varit aktiva i föreningens verksamhet genom att delta i eller leda verksamhet ska tilldelas rollen Utövare och/eller Aktivitetsledare.

Utövare: Medlem som minst en gång de senaste 12 månaderna har deltagit som utövare i föreningens verksamhet. Kan vara träning, tävling, lek, uppvisning, osv.
Aktivitetsledare: En som lett andra i träning, tävling, lek eller uppvisning inom ramen för föreningens verksamhet minst en gång de senaste 12 månaderna.

Utöver dessa roller finns även roller kopplat till **organisationsledare** som t ex ordförande och kassör. Samt systemroller som ger behörighet till olika delar i IdrottOnline som t ex Huvudadministratör.

En person kan ha flera roller. En person kan t ex vara Utövare, Aktivitetsledare och Kassör.

Även rollen **Funktionär** finns.

I november 2026 ersätts IdrottOnline med det nya administrativa verksamhetssystemet Idrottsarenan. Idrottsarenan bygger på samma databas som IdrottOnline. Det innebär att medlemmar som är inlagda med fullständigt personnummer och är markerade med juridiskt kön kommer att flyttas med. Den/de roller som ni tilldelat medlemmarna flyttas också med. För att få en smidig övergång till Idrottsarenan med bra datakvalitet är det bra att som förening se över sitt medlemsregister inför flytten och lägga till/ta bort medlemmar samt tilldela dem aktuella roller.

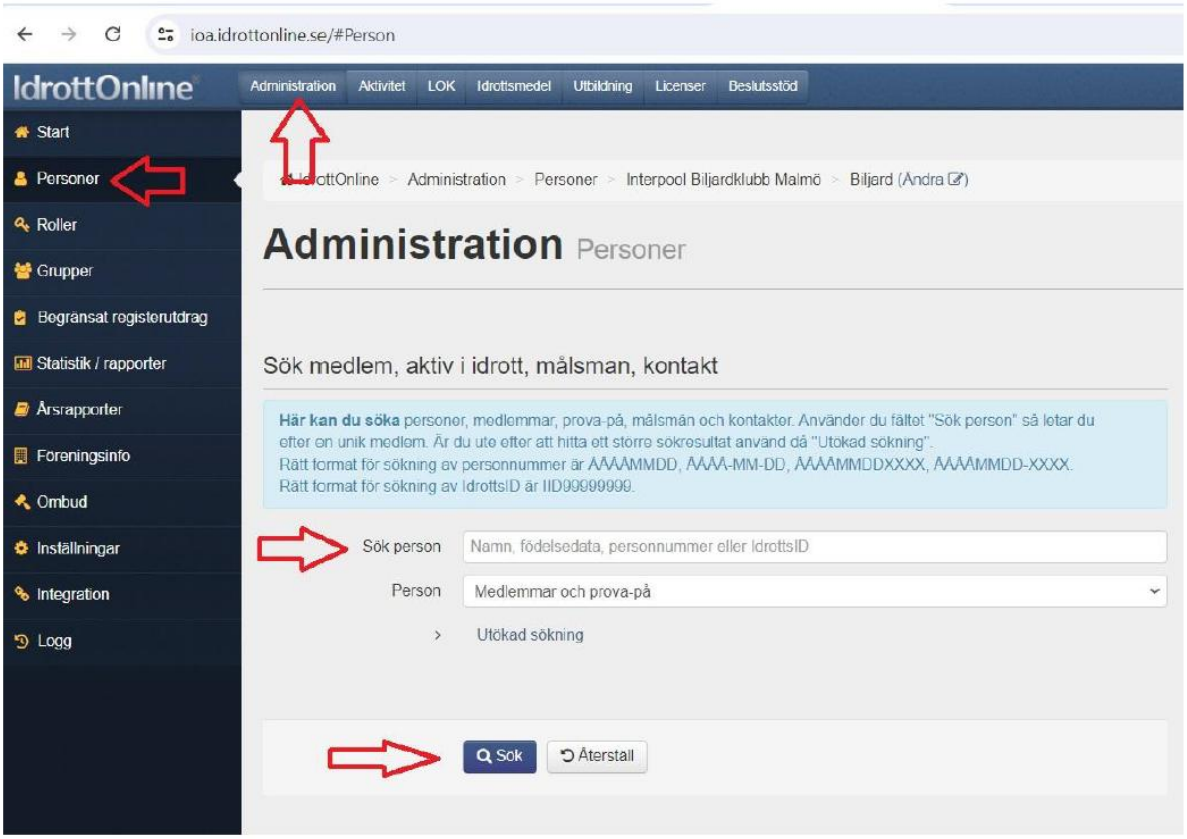
Så här gör ni för att tilldela roller

För att ha tillgång till föreningens medlemsregister och kunna ändra roller på medlemmarna måste du systemrollen Huvudadministratör eller Klubbadministratör i IdrottOnline.
Huvudadministratör kan endast supporten för IdrottOnline tilldela.
Klubbadministratör kan någon i föreningen som är Huvudadministratör eller Klubbadministratör tilldela.

Logga in på IdrottOnline via login.idrottonline.se
Du behöver har Freja ID+ för att logga in.

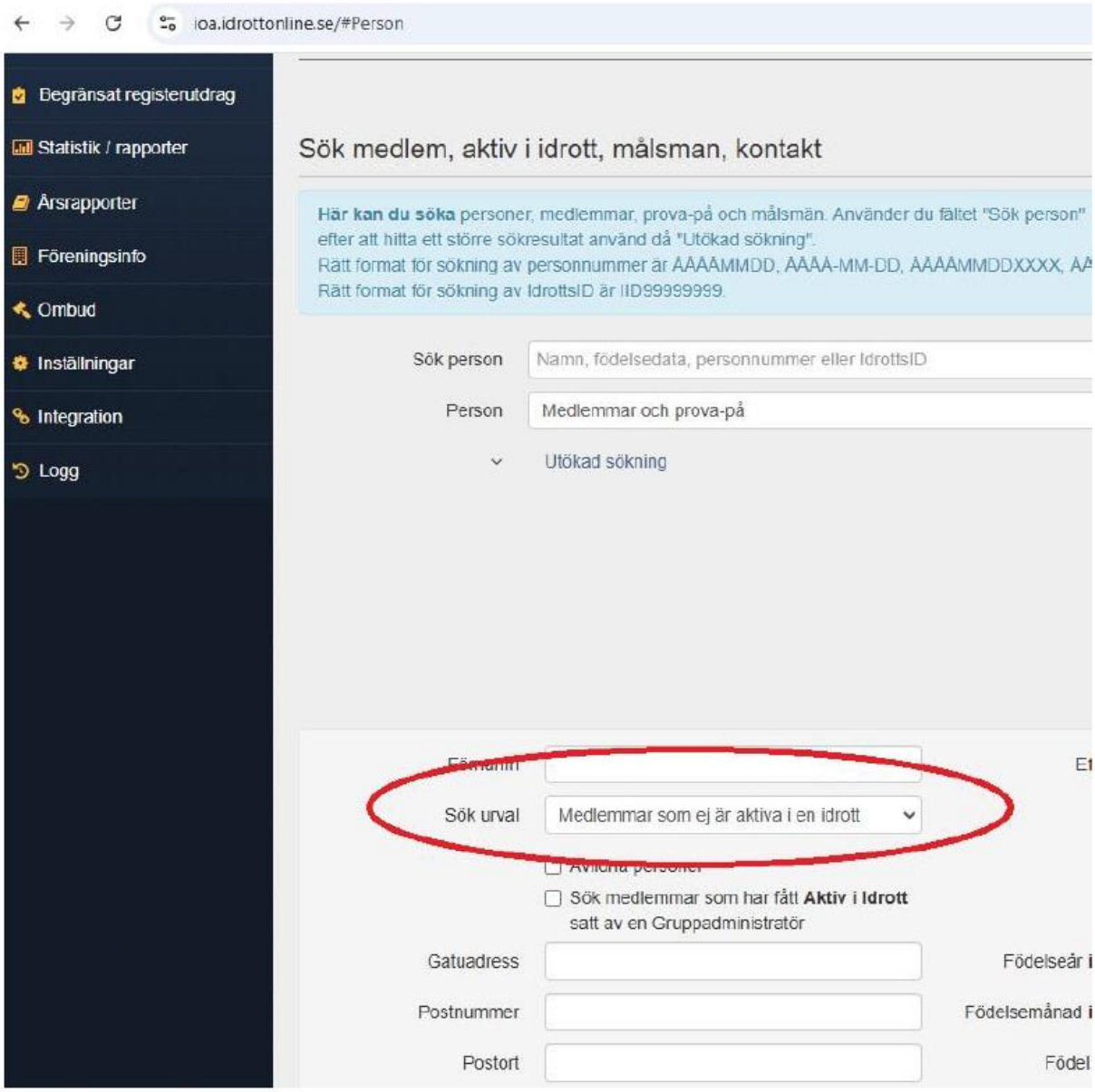
Klicka på fliken Administration och sedan på Personer i menyn till vänster.

Om du redan tilldelat personer roller och vill göra en justering: Skriv in namnet på den person som du vill ändra roll på eller skriv in personnummer och klicka därefter på Sök. Om du inte skriver något utan endast klickar på Sök får du upp alla föreningens medlemmar som har en roll.



Om du **inte** tilldelat roller på föreningens medlemmar sedan november 2024 eller inte tilldelat roll på den person som du nu vill tilldela en roll på behöver du:
Klicka på Utökad sökning

Under Sök urval ändrar du till Medlemmar som ej är aktiva i en idrott.
Därefter klickar du på sök.



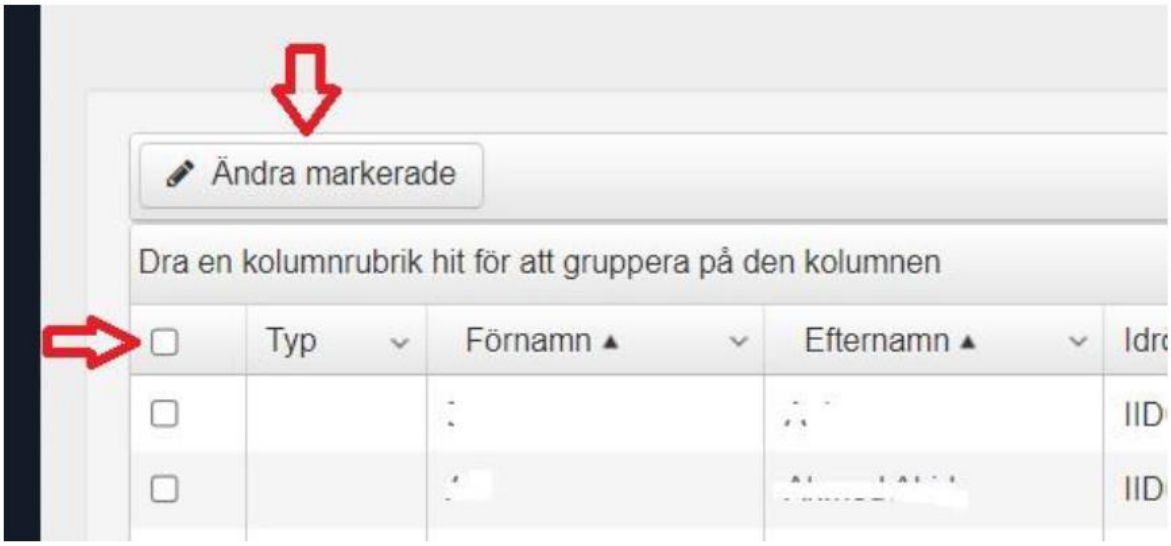
Tilldela rollen Utövare för flera personer samtidigt

Om ni inte har tilldelat era medlemmar rollen Utövare finns en funktion som gör att ni kan redigera flera personer samtidigt.

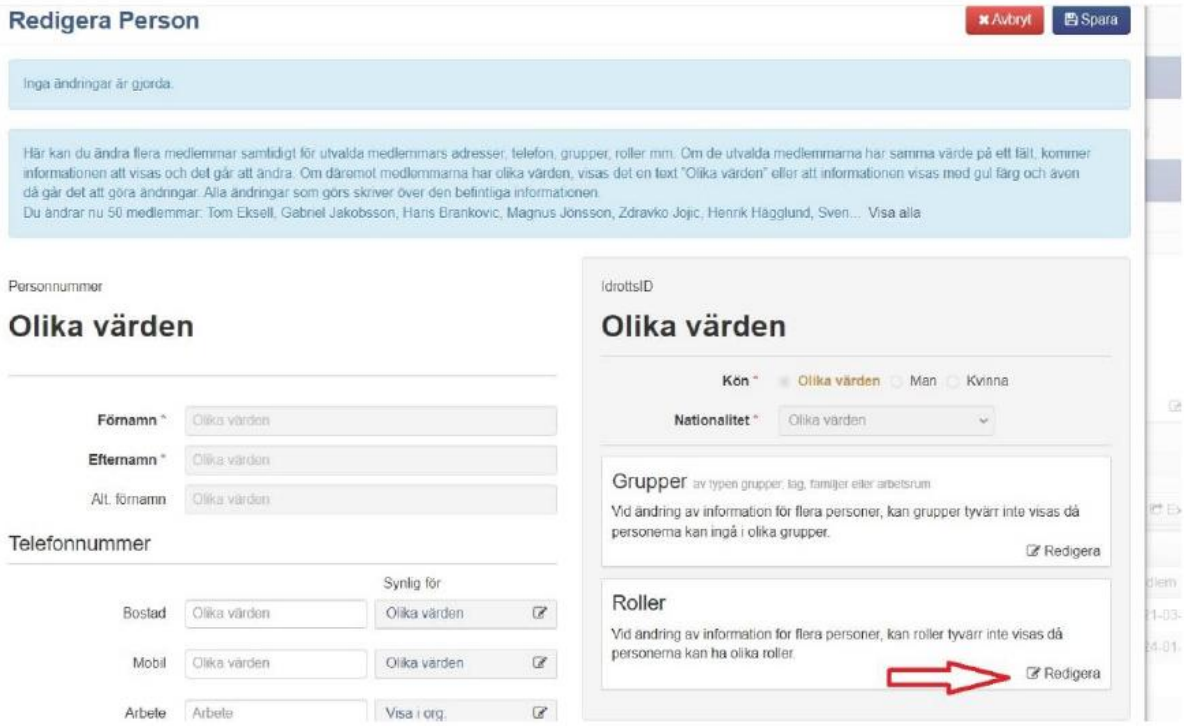
Följ instruktionen ovan för att få fram föreningens medlemmar.

Markera de medlemmar som är Utövare genom att kryssa i rutan framför deras namn. Om samtliga medlemmar i föreningen är aktiva Utövare, dvs har varit aktiva utövare (deltagit som utövare i träning, tävling, lek, uppvisning) inom föreningens verksamhet minst en gång de senaste 12 månaderna, kan ni kryssa i rutan högst upp i

menyn så markeras alla medlemmar. Om någon medlem inte uppfyller det kravet kan du kryssa ur rutan framför dennes namn.
Klicka sedan på Ändra markerade



Klicka på Redigera under Roller



Kryssa i Utövare och klicka därefter på knappen Välj.
Klicka på Spara.

KLART!

Nu har alla markerade medlemmar tilldelats rollen Utövare. För att tilldela några av

Medlemmarna rollen Aktivitetsledare skriver du in personens namn och klickar på Sök.
Klicka på personens namn och sedan på Redigera under Roller.
Tilldela rollen Aktivitetsledare och klicka på knappen Välj och sedan på knappen Spara.

Lägg till ny medlem

1. Logga in på föreningens IdrottOnline-sida.
2. Klicka på ”Administration” i toppmenyn.
3. Klicka på ”Personer” i menyn till vänster.
4. Klicka på ”Lägg till medlem”
5. Fyll i fullständigt personnummer så hämtas namn och adress automatiskt från Spar.
6. Klicka på ”Nästa”.
7. Här kan du nu lägga till information som telefonnummer och e-post.
8. Klicka på Redigera under Roller och tilldela medlemmen rollen Utövare (för att ha rollen Utövare ska medlemmen deltagit som utövare inom föreningens verksamhet minst en gång under 12 månader)
9. Klicka på ”Spara”. Medlemmen är nu tillagd.

Fler manualer och support kring IdrottOnline finns här
https://support.idrottonline.se/support/home