**KRISPLAN**

Tävlingens namn

Datum och år

Tävlingslogga

|  |
| --- |
| 1. MÅL & SYFTE |

1.1 INTRODUKTION

Syftet med detta dokument är att bereda tävlingsledningen en gemensam krisplan vid en större incident. För att på så sätt ge ett lugnt och metodiskt och så korrekt agerande som möjligt.

1.4. VIKTIGA KONTAKTER

Uppgifter för tävlingsarrangörsadress och email, ansvarig person email och telefonnummer

|  |
| --- |
| 2. KONTAKTUPPGIFTER |

2.1 KRISGRUPPEN

Namn, ansvarsområdet och kontaktuppgifter för krisgruppen.

Förslag:

1 sammankallande

1 kommunikatör

1 säkerhetsansvarig

Tänk på att det ska finnas någon som kan fortsätta leda tävlingen under krisgruppens sammankomst.

2.2 TÄVLINGSORGANISATIONEN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Funktion** | **Namn** | **Telefon** | **Mail** |
| Tävlingsledare |  |  |  |
| Säkerhetsansvarig |  |  |  |
| Simansvarig |  |  |  |
| Cykelansvarig |  |  |  |
| Löpansvarig |  |  |  |
| Sjukvårdsansvarig |  |  |  |
| Funktionärsansvarig |  |  |  |
| Kommunikations ansvarig |  |  |  |
| Teknisk Delegat (om finns) |  |  |  |
| Huvuddomare (om finns) |  |  |  |
| Övriga  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 3. KRISGRUPPEN |

Direkt efter att en olycka/incident blivit känd skall sjukvårdsteam sättas i beredskap och sjukvårdare transporteras till olycksplatsen. Krisgruppen kallas samman av VEM till samling vid VAR för genomgång av händelse och omfattning.

Teknisk delegat alt tävlingsledare närvarar och ger sitt beslut huruvida tävlingen stoppas eller fortsätter.

Säkerhetsansvarig bör till mötet ha med sig loggbok för att dokumentera tidpunkter, händelseförlopp och åtgärder som vidtagits och som skall vid tagas.

Beslut om och när informationsmöte skall hållas fattas av tävlingsledaren.

|  |
| --- |
| 4. PRESSRELEASE & PRESSKONFERENS |

Informationsmöte (presskonferens) skall hållas i VAR om inget annat beslutas. Skriftlig information (pressrelease) anslås av VEM efter godkännande av krisgruppen.

Pressrelease skall innehålla följande

En olycka har inträffat vid tävlingen NAMN som arrangeras vid VAR. En/ett större antal har skadats vid olyckan som inträffade kl. TID. Den/Samtliga har förts till VILKET Sjukhus. Anhöriga ombedes kontakta VEM + KONTAKTUPPGIFTER för vidare information.

|  |
| --- |
| 5. DEBRIEFING |

Samtliga inblandade funktionärer och sjukvårdspersonal kallas till debriefing i tävlingscentrum. Debriefing hålls av säkerhetsansvarig/tävlingsledaren samt utbildad sjukvårdspersonal.

Debriefing för berörda tävlande ansvaras av respektive klubb/landslag och sjukvården.

|  |
| --- |
| 6. UPPFÖLJNING |

Teknisk delegat (tävlingsledare om TD ej finns) skall följa upp händelsen tillsammans med säkerhetsansvarig (tävlingsledaren). Olyckan/incidenten skall dokumenteras och rapporteras till Svenska Triathlonförbundet på [info@svensktriathlon.org](info%40svensktriathlon.org).